

Pécsudvardi Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Baranya megye, 7762 Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.

Ellátandó feladatok:

Adóigazgatási feladatok ellátása. Hirdetmények kezelése, iktatási feladatok, hatósági feladatok, egyéb feladatok jegyző utasítása alapján.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartásba vétele, adóbevallások feldolgozása ASP adó szakrendszerben. Kérelmek döntésre való előkészítése, adóellenőrzési feladatok ellátása, adókönyvelési feladatok, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés, adó- és értékbizonyítványok készítése. Adóigazolások kiállítása, pénzügyi jelentések elkészítése. Kapcsolattartás Magyar Államkincstárral, időszakos zárási feladatok elvégzése, adatszolgáltatás, ügyfélfogadás, ügyfelek tájékoztatása. Kapcsolt munkakörben: Hirdetmények kezelése, iktatási feladatok, hatósági feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- **Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.**
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció,
- terhelhetőség,
- önálló, precíz munkavégzés

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ASP rendszer ismerete

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2024. május 06.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a +3672/529032 telefonszámon kérhető.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kisasszondiné Kavalecz Anita részére a jegyzo@pecsudvard.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Baranya megye, 7762 Pécsudvard, Felszabadulás útja 47.